

										Versión: 05							
										Código: GTH-F-090							
PROCESO																	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO																	
NOMBRE DEL FORMATO																	
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA																	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN																	
Pública		X		Pública Clasificada				☐		Pública Reservada		☐					
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA																	
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						4/09/2025											
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:											
DIANA YANETH SUAREZ MEDINA						Tipo:		C.C.		No.		40037608					
CONTRATO		No.		CO1.PCCNTR.7 448412		AÑO		2025		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		11		12		2025	
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en el área de EMPRENDIMIENTO, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia Con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el trabajo Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.															
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Boyacá				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial									
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ				CARGO		SUBDIRECTORA(E) DE CENTRO									
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		MARIA CLEMENCIA PEREZ ZARATTE				CARGO		COORDINADORA ACADEMICA									
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO																	
RUTA		TUNJA -ZETQUIRA - TUNJA															
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL						DEPENDENCIA/ CENTRO											
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Boyacá			ENTIDAD O EMPRESA:		MARCELA CASTILLO RODRIGUEZ		CONTACTO		LIDER GRUPO COMUNITARIO CELULAR:						
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		27		10		2025		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		30		10		2025			
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Impartir formación en el Programa Formulación del Plan de Marketing al grupo de emprendedores de la Unidad Productiva Zensoriales Turismo, Proyecto priorizado en la Ruta 1 - Estrategia CampeSENA.															
OBLIGACIONES DEL CONTRATO																	
1		Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos															
2		Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular- CampeSENA															
3		Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. Actividad de aprendizaje: Conocer las Características Emprendedoras Personales según el desarrollo de las dimensiones de la responsabilidad emprendedora															
AGENDA																	
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)																	
Dia Inicio		27		10		2025											
Desplazamiento ruta de ida:						TUNJA- ZETAQUIRA											
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						TERRESTRE											
Actividades a ejecutar:																	
27-oct		HORA: 1:00 -9:00 PM		COMPETENCIA: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales. Resultado de aprendizaje: Analizar. componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización. Actividad de aprendizaje: Identificar conceptos básicos de diagnostico empresarial, clases de diagnostico y herramientas utilizadas para elaborar un diagnostico empresarial (matriz DOFA).													
Dia 2		28		10		2025											
Actividades a ejecutar:																	
28-oct		HORA: 1:00 -9:00 PM		COMPETENCIA: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales. Resultado de aprendizaje: Analizar. componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización. Actividad de aprendizaje: apropiar conceptos de direccionamiento estratégico y sus componentes basicos (mision, vision y valores); segun necesidades de la unidad productiva/idea de negocio/empresa													

Día 3	29	10	2025		
Actividades a ejecutar:					
29-oct	HORA: 1:00 -9:00 PM	COMPETENCIA: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales. Resultado de aprendizaje: formular plan de marketing de acuerdo con análisis situacional. Actividad de aprendizaje: construir un plan de mercadeo que permita mejorar el desarrollo de la unidad productiva/idea de negocio/empresa; acorde con las necesidades del mercado y expectativas de la organización.			
Día Fin	30	10	2025		
Actividades a ejecutar:					
30-oct	HORA: 1:00 -9:00 PM	COMPETENCIA: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales. Resultado de aprendizaje: formular plan de marketing de acuerdo con análisis situacional. Actividad de aprendizaje: construir un plan de mercadeo que permita mejorar el desarrollo de la unidad productiva/idea de negocio/empresa; acorde con las necesidades del mercado y expectativas de la organización.			
Desplazamiento ruta de regreso:			ZETAQUIRA - TUNJA		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			Terrestre		
Observaciones:					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de				\$XXXXXX	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de				\$ 50.000 - CDP 3425	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de				\$ XXXXXXXX	
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:	
					
Nombres y Apellidos: ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ		Nombres y Apellidos: MARIA CLEMENCIA PEREZ ZARATE			
Cargo: SUBDIRECTORA (E)		Cargo: COORDINADORA ACADEMICA			
				Nombres y Apellidos: Diana Yaneth Suárez Medina	

